Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne EKO-RASZYN sp. z o.o. poszukuje osoby do pracy na stanowisku **specjalista ds. administracyjno-gospodarczych**

Wymagania wobec kandydatów:

- wykształcenie średnie / wyższe
- komunikatywność,
- samodzielność i dobra organizacja pracy
- odpowiedzialność
- uczciwość
- sumienność
- znajomość zagadnień i przepisów Prawo wodne, Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
- World i Excel w stopniu zaawansowanym

Dodatkowym atutem będzie:

- min. 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- doświadczenie zawodowe w bezpośredniej obsłudze klienta,

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- pracę w stabilnej, rozwijającej się firmie,
- wynagrodzenie brutto w przedziale 6800 - 11600 zł.
- pracę w ambitnym zespole,
- udział w szkoleniach doskonalących wiedzę na zajmowanym stanowisku,
- pakiety medyczne,
- świadczenia socjalne,

Podstawowy zakres obowiązków:

- prowadzenie bieżących spraw administracyjno-gospodarczych Spółki,
- opracowywanie planów i ewidencji przeglądów eksploatacyjnych maszyn i urządzeń,
- kompleksowe zarządzanie parkiem samochodowym w zakresie ubezpieczenia, eksploatacji i napraw itp.,
- prowadzenie spraw dotyczących obsługi wodomierzy,
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej działu,
- bezpośrednia obsługa interesantów wynikająca z zakresu zadań stanowiska pracy,
- archiwizacja dokumentacji działu,
- bieżąca współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w firmie.

Wymagane dokumenty:

- **CV** (prosimy o dopisanie klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizowania procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))"

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 20 listopada 2026 roku do godziny 14:00 na adres ekoraszyn@ekoraszyn.pl lub składać osobiście w siedzibie firmy.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.
Brak informacji do dnia 27 listopada 2026 roku oznacza, że oferta nie została przyjęta.